

CAPITOLATO TECNICO

Corso "Corporate & Brand Communication"

Indice

1	DEFINIZIONI	3
2	OGGETTO E DURATA.....	3
2.1	OBIETTIVI E PROGRAMMA DEL CORSO	3
3	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	3
3.1	GENERALITÀ	3
3.2	LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	4
3.3	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	4
3.4	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	4
4	OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	4
5	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	4

1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la CONSIP e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso dei beni e delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società affidataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di CONSIP e responsabile di tutte le attività contrattuali.

2 OGGETTO E DURATA

Oggetto del presente Capitolato è l'erogazione del corso "Corporate & Brand Communication" con l'obiettivo di consolidare e ampliare le competenze in materia di comunicazione aziendale, fornendo una preparazione completa e approfondita in materia di reputation e brand management.

2.1 OBIETTIVI E PROGRAMMA DEL CORSO

Il corso si propone di fornire le metodologie e gli strumenti per analizzare e gestire la reputazione aziendale, uno dei principali asset di ogni organizzazione. Le lezioni affronteranno i principali aspetti ad essa connessi, da quelli core, come il brand management, alla gestione delle partnership, degli eventi e di tutti quegli strumenti funzionali alla creazione di un goodwill speculare al raggiungimento di una posizione di vantaggio competitivo.

Il corso di interesse si inserisce nell'ambito del più ampio percorso "Executive Corporate Communication" ed è articolato su due giornate, per un totale di 18 ore di formazione.

3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

3.1 GENERALITÀ

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili della Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

3.2 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le lezioni potranno essere fruiti online o in presenza, presso la sede della Luiss Business School in Via Nomentana 216, Roma, nelle date del 21 e 22 novembre 2025, dalle ore 10:00 alle ore 18:00.

3.3 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Società dovrà comunicare alla stipula il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

3.4 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail e un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

4 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.

5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

In relazione alle tipologie di fornitura di cui al paragrafo 2, le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all'art. 13 comma 3 delle Condizioni contrattuali.

Per il pagamento delle fatture emesse dovrà essere allegata a ciascuna, la verifica di conformità di cui all'art. 11 delle condizioni contrattuali.